

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ с.Бишигино

 /Е.А.Тонких/

«28» августа 2022 г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ с.Бишигино на 2022-2023 учебный год

Бишигино
2022

Методический план работы на 2022-2023 учебный год

Проблема школы: «Недостаточный уровень сформированности профессиональных компетентностей педагогов для эффективного образования и воспитания в условиях успешной реализации ФГОС и обновлённых ФГОС НОО в школе»

Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленных ФГОС НОО (1кл.), ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- реализацию образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования (награждение, премирование и т.д.);
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через участие в РМО и КМО, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки успешных детей через:

- выявление и развитие детской успешности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия успешных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы МБОУ СОШ с.Бишигино «Создание ситуации успеха и для учителя, и для ученика»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в эффективном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, участие в РМО и КМО; взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;
3. Обеспечение эффективного функционирования взаимодействия учителей школы;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. Сопровождение обучения учителями школы, кл.руководителями, соц.педагогом, советником директора по вопросам воспитания;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся (входной контроль, рубежный контроль, итоговый контроль);
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся (участие в ВПР, региональных проверочных работах и т.д.);
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
Организационно-методическое	Обеспечение функционирования школьной методической системы	1. Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета. 4. Информационная деятельность. 5. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы. 6. Сбор и систематизация методической литературы. 7. Внутришкольный контроль методической работы.
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п.	Создание тематических памяток, бюллетеней, буклетов, выставок методического творчества учителей. Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия. Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)
Научно-методическое	Практика рабочих групп педагогов, работающих на постоянной основе	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями, участие в РМО и КМО.
Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	1. Мастер-классы, открытые уроки в рамках РМО и КМО. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Семинары-практикумы для учителей. 4. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация, портфолио, открытый урок

		<p>5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках РМО, КМО, МС, педсоветов</p> <p>6. Презентация своей деятельности по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг)</p> <p>7. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет- сообществ для профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал; Педсовет и т.д.</p>
--	--	--

Педагогические Советы 2022-2023 учебный год

1. «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»

Организационный педсовет:

- анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год и тенденции в школьном образовании на новый учебный год.

30 августа, отв. Тонких Е.А.

2. «Внедрение обновлённых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ», Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть

октябрь, отв. Кульгаева Е.А.

3. «Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения»

ноябрь, отв. Кульгаева Е.А.

4. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям», Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть

январь отв. Мальцева О.А.

5. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть

Апрель, отв. Кульгаева Е.А.

6. Педсовет по выпуску и переводу обучающихся в следующий класс

май, администрация

7. Допуск выпускников 9 класса к итоговой аттестации ГИА, Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть

май, администрация

8. Выпуск из 9 класса

июнь, администрация

Тематика методических советов и семинаров

Работа методического Совета:

Цели: непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования.

Задачи: повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к осуществлению образовательной деятельности педагогическим составом школы; формировать способность и готовность педагогов к саморазвитию и высокой социальной активности; совершенствовать систему выявления и поддержки педагогов-активистов, создавать условия для реализации их потенциала; повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях; обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов, совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива, активное включение педагогов в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках, развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.

Состав: **председатель** Тонких Елена Анатольевна, **члены** _Кульгаева Е.А., зам. дир. по УВР, Косякова В.А., учитель, соц.педагог, Подшивалова Т.В., учитель, Петрова В.И. , учитель, Мальцева С.А. , учитель, Коробейникова О.С., учитель, Петров С.Н., учитель.

секретарь _Мальцева Оксана Алексеевна_

Основными задачами МС на 2022-2023 учебный год являются следующие:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА.
2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.
4. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

Основное назначение данной методической темы школы на данном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:

- Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;
- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

Отсюда следуют ЗАДАЧИ методической работы:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Повышение уровня теоретической (предметной), педагогической подготовки учителей.
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1 классы), ФГОС ООО и СОО.
8. Повышение общей педагогической культуры учителя.

9. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы

Тематика методических семинаров

№	НАЗВАНИЕ	Ответственные	Дата проведения
1	Адаптация учащихся в школе. 1,10 классы	Кульгаева Е.А., Косякова В.А.	октябрь
2	«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ и РПР»	Тонких Е.А., Кульгаева Е.А.	декабрь
3	Мотивирование обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4-9 классах.	Кульгаева Е.А., Косякова В.А.	февраль
4	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Тонких Е.А.	март

В школе сложилась система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- тематический педсовет;
- методический совет.

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.1. Качество подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9 класса к ГИА с учетом изменений в 2023 году	сентябрь	Заместитель директора	Разработан план ВШК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросу изменений в содержании КИМов в 2023 году, а также включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2023 года и готовят учеников к ГИА

	Составить план контроля подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора	Разработана циклограмма. Учитель русского языка выполнил мероприятия по циклограмме и подготовил обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку
1.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования	Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 10 класса	сентябрь-октябрь	Заместитель учителя-предметники	Стартовые возможности выявлены. Учителя планируют работу с учетом итогов диагностики
1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР, РПР и т.п.)	Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся	в течение учебного года	Заместители директора, учителя	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР.
	Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся (сайт Минпросвещения РФ)			Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся
Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	октябрь	Заместитель директора	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместитель директора контролирует работу
	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	октябрь	Заместитель директора	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместитель директора контролирует работу

1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	в течение года	Учителя	Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью и результаты обучающихся. Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней.
1.6. Работа с успешными обучающимися	<i>Цель: выявление и дальнейшая поддержка успешных детей. Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении; обеспечение возможности самореализации обучающихся школы</i>			
	Осуществлять систематическую коррективную школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	не реже двух раз в течение учебного года	Учителя	Обновлено школьный и муниципальный банки данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся
	Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных обучающихся (при наличии запроса)	в течение учебного года	Заместители, классные руководители	Педагоги провели работу по выявлению запросов со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в необходимости и целесообразности разработки индивидуальной образовательной траектории.
	Составить план подготовки к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, информатике, химии и биологии в 2023 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	сентябрь - октябрь	Заместитель директора	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВСОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах в Центре естественнонаучного и технологического профилей «Точка роста».
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания	в течение учебного года	Заместитель директора	Подготовлена информация к совещанию.

	повышенного уровня, олимпиадные задания (по возможности) Подготовить и провести совещание при администрации школы по результативности участия школьников в ВсОШ	декабрь	Заместитель директора	Разработан план проведения совещания и приказ по школе
	Выявить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА в форме ОГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
	Организация и проведение школьного конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся «Пытливости нашей нет конца» для обучающихся 1-10 классов	апрель	Заместитель директора, учителя	Составлена программа. Прописан сценарий.

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными в том числе

2.1.1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>			<i>Адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>
	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	сентябрь, декабрь	заместитель директора	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году

	Организовать участие педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение учебного года	Заместитель директора учителя	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет, классные руководители, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога и т.д.	в течение учебного года	Заместитель директора учителя	Проведено своевременное информирование педагогических и руководящих работников о возможных профильных программах ПК по тем или иным направлениям
2.1.2. Аттестация руководящих, педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников</i>			созданы условия для повышения квалификационной категории педагогами школы
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Тонких Е.А., директор	Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе.
	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, январь	Тонких Е.А., директор	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	Тонких Е.А., директор	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом. Составлены аналитические справки.
2.1.3. Система поддержки педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>			созданы условия для самореализации педагогов

	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2023» или «Фестиваль педагогических идей» и др.	в течение учебного года	Тонких Е.А., директор, заместитель директора	казана помощь в сборе, оформлении методических материалов
	Школьные конкурсы			
	Фестиваль уроков (печать на сайте)	февраль	педагоги школы	Разработаны критерии поощрения участников
2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС): «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»	в течение учебного года	администрация школы	подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
	Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования (ВПр, ДКР муниципального, регионального, федерального уровней и др.)	в течение учебного года	администрация школы	Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников
2.3. Предметные и метапредметные недели	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	сентябрь-апрель	администрация школы, учителя	Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен график проведения.
	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	в течение учебного года	администрация школы	Подготовлена информация (отчет) по результатам предметных и метапредметных

<p>2.5.Методические советы</p>	<p><i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i></p>		
<p><u>Заседание №1</u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.</p> <p>Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>Согласование графика проведения предметных недель.</p>	<p>август</p>	<p>администрация, педагоги</p>	<p>Решение методсовета</p>

	<p><u>Заседание 2</u> Итоги образовательной деятельности за 1-ую четверть. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти. 4.Итоги диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 2,3,4 классах, в 6,7, 8,9, классах. 5. Подготовка к педагогическому совету 6 Организация предметных недель Классно-обобщающий контроль в 6-х и 10 классах</p>	ноябрь	администрация, педагоги	Решение методсовета
	<p><u>Заселание №3</u> Анализ результатов 1 полугодия. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Подготовка к ОГЭ-2023. Изменения в КИМ.</p>	январь	администрация, педагоги	Решение методсовета

	<p><u>Заседание №4</u> Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2023. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. Формирование УМК на 2023/2024 учебный год</p>	март	администрация, педагог-библиотекарь	Решение методсовета
	<p><u>Заседание №5</u> Итоги деятельности методической службы. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</p>	май	администрация	Решение методсовета
2.6. Педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы</i>			
	<p><u>Педсовет №1</u> «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года». Организационный педсовет. Разное</p>	август	Директор школы	Решение педагогического совета
	<p><u>Педсовет №2</u> «Реализация ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»</p>	ноябрь	Администрация	Решение педагогического совета
	<p><u>Педсовет №3</u> «Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»</p>	январь	Администрация	Решение педагогического совета
	<p><u>Педсовет №4</u> «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>	март	Советник директора по вопросам воспитания	Решение педагогического совета
	<p><u>Педсовет №5</u> 1. О допуске обучающихся 9-го класса, освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ</p>	май	администрация	Решение педагогического совета

	Педсовет № 6 О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс Разное	май	администрация	Решение педагогического совета
	Педсовет № 7 Об окончании школы обучающимися 9-го класса, освоивших ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании	май	администрация	Решение педагогического совета

РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ

3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.	Выявить профессиональные затруднения педагогов	апрель-май	Заместитель директора	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагога»
	Проанализировать предметные, метапредметные уроки	в течение учебного года	Заместитель директора	Разработаны предметные и метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по предметным, метапредметным картам.

Курирование предметов членами администрации

Администрация	предметы
Тонких Е.А.	Математика, химия, биология, география, физика, английский яз., физическая культура, информатика
Кульгаева Е.А.	Русский яз, литература, история, обществознание, начальные классы, изо, музыка, технология, обж

Администрацией школы посещаются уроки в рабочем порядке и по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащимися.
4. Классно-обобщающий контроль.

5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.
9. Персональный контроль за учебно–воспитательной деятельностью учителя